

A. Bobot Penilaian Kinerja :

No.	Kegiatan	Bobot Nilai
1.	Daftar Hadir Aparatur Pemerintah Desa	55%
2.	Apel	15%
3.	Rapat Rutin	15%
4.	Evaluasi Kinerja oleh BPD	10%
5.	Evaluasi Kinerja oleh Kecamatan	5%

B. Perhitungan :

$$Kinerja = \frac{\text{Persentase setiap kegiatan} \times \text{Bobot Nilai}}{100\%}$$

C. Indeks Nilai Hasil Evaluasi :

No.	Bobot	Indeks	Keterangan
1.	90 - 100	Sangat Baik	
2.	70 - 90	Baik	
3.	50 - 70	Cukup	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Desa : Motivasi oleh Camat dan rekan kerja • Perangkat Desa : Motivasi oleh Kepala Desa dan rekan kerja
4.	0 - 50	Kurang	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Desa : Pembinaan lebih lanjut oleh Camat • Perangkat Desa : Pembinaan lebih lanjut oleh Kepala Desa

Evaluasi Kinerja Kepala Desa
Randugunting Kecamatan Bergas
Kabupaten Semarang

Periode :
Jabatan : Kepala Desa

No.	Kegiatan	Nilai (%)
1.	Daftar Hadir	
2.	Apel	
3.	Rapat Rutin	
	TOTAL	

Catatan :

Mengetahui,
Camat Bergas

SENO WIBOWO, S.IP, MM

Randugunting, November 2024
BPD Desa Randugunting
Kecamatan Bergas

Ir. ARIE PRABONO

*) Form Evaluasi Kinerja oleh BPD dan Pemerintah Kecamatan

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : SEMARANG / Bergas
 Desa : Randugunting
 Jabatan : Kepala Desa
 Tahun :

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Daftar Penerima Undangan			
				3 Buku ekspedisi surat			
				4 Bukti Foto/visual			
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)	1 Undangan terpasang di media Desa (papan Informasi)			
				2 Informasi pendukung dari warga			
				3 Bukti Foto/Visual			
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Desa			
				2 Absensi Musyawarah desa			
				3 Notulensi Musyawarah Desa			
				4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa			
				5 Bukti Foto/Visual			
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marjinal	1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa			
				2 Absensi			
				3 Notulensi			
				4 Agenda/Susunan Acara			
				5 Lpj realisasi pelaksanaan APBDesa.			
				6 Peraturan Desa Tentang LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa			
				7 Lpj Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan			
				8 Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan			
				9 Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa.			
				10 Bukti Foto/Visual			
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Desa			
				2 Buku data mutasi penduduk Desa			
				3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan			
				4 Buku data penduduk sementara			

1	KAPASITAS INDIVIDU	Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll)		
			2 Pengurus Desa Siaga		
			3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga		
			4 Sarana Kesehatan desa (ambulance desa, tanaman obat keluarga dll)		
			5 Layanan Persalinan Nakes		
			6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita di Imunisasi		
			7 Adanya Jamban Keluarga		
			8 Layanan Akses sumber air bersih		
		Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD)		
			2 Adanya layanan PAUD		
3 Adanya tenaga pengajar					
4 Adanya kader Pendidikan					
5 adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan desa)					
6 jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak anak terlayani					
7 Angka kehadiran anak usia sekolah dasar					
Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1 Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa				
	2 Buku Inventaris Aset Desa				
	3 Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)				
	4 Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)				
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan di RPKDes terlaksana sesuai rencana di tahun anggaran berjalan	1 RKP Desa Tahun Berjalan				
	2 APBDesa Tahun Berjalan				
	3 Laporan realisasi pelaksanaan APBDesa.				
	4 Foto Kegiatan				
Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan				
	2. RPJM Des tahun berjalan RKP Desa Tahun Berjalan				
	3. RKP Desa Tahun Berjalan				
	4. APB Desa Tahun Berjalan				

Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1. RKP Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		2. APB Desa			
		3. Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBDesa (Padat Karya Tunai)			
		4. Bukti Foto/Visual			
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	1. RKP Desa APB Desa			
		2. APB Desa			
		3. Bukti Foto/Visual			
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat warga miskin dan marjinal	1. RKP Desa APB Desa			
	2. APB Desa				
	3. Bukti Foto/Visual				
Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1. RKP Desa				
	2. APB Desa				
	3. Bukti Foto/Visual				
Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1. RKP Desa				
	2. APB Desa				
	3. Undangan Kegiatan				
	4. Bukti Foto/Visual				
Melibatkan aparatur Desa dalam pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring				
	2. Bukti Foto/Visual				
Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa				
	2. laporan pengaduan yang masuk				
	3. Musyawarah penyelesaian masalah				
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					

Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan	1. Absensi	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	a) BPD	2. Bukti Foto/Visual			
	b) Tokoh Adat				
	c) Kelompok Perempuan, Marjinal				
	d) Kelompok masyarakat lainnya				
	Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi			
	a) Pendamping/Fasilitator	2. Bukti Foto/Visual			
	b) Pihak Kecamatan				
	c) Lembaga Non Pemerintahan				
	d) Pihak lain				
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir					

CATATAN :

Randugunting, November 2024
Ketua BPD Desa Randugunting

Ir. Arie Prabono