

***) Evaluasi Kinerja Perangkat Desa**

**Evaluasi Kinerja Aparatur Pemerintah Desa Randugunting
Kecamatan Bergas Kabupaten Semarang**

Periode : 2024

Jabatan :

No.	Kegiatan	Nilai (%)
1.	Daftar Hadir	
2.	Apel	
3.	Rapat Rutin	
	TOTAL	

Catatan :

**BPD Desa Randugunting
Kecamatan Bergas**

Ir. Ari Prabono

Randugunting, November 2024

**Kepala Desa Randugunting
Kecamatan Bergas**

Nuryanto

**Mengetahui,
Camat Bergas**

Seno Wibowo, S.IP, MM

*) Form Evaluasi Kinerja oleh BPD dan Pemerintah Kecamatan

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : SEMARANG / Bergas
 Desa : Randugunting
 Jabatan : Kepala Desa
 Tahun :

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Daftar Penerima Undangan			
				3 Buku ekspedisi surat			
				4 Bukti Foto/visual			
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)	1 Undangan terpasang di media Desa (papan Informasi)			
				2 Informasi pendukung dari warga			
				3 Bukti Foto/Visual			
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Desa			
				2 Absensi Musyawarah desa			
				3 Notulensi Musyawarah Desa			
				4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa			
				5 Bukti Foto/Visual			
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marjinal	1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa			
				2 Absensi			
				3 Notulensi			
				4 Agenda/Susunan Acara			
				5 Lpj realisasi pelaksanaan APBDesa.			
				6 Peraturan Desa Tentang LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa			
				7 Lpj Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan			
				8 Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan			
		9 Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa.					
		10 Bukti Foto/Visual					
		Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Desa				
			2 Buku data mutasi penduduk Desa				
			3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan				
			4 Buku data penduduk sementara				

1	KAPASITAS INDIVIDU	Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll))		
			2 Pengurus Desa Siaga		
			3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga		
			4 Sarana Kesehatan desa (ambulance desa, tanaman obat keluarga dll)		
			5 Layanan Persalinan Nakes		
			6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita di Imunisasi		
			7 Adanya Jamban Keluarga		
			8 Layanan Akses sumber air bersih		
		Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD)		
			2 Adanya layanan PAUD		
3 Adanya tenaga pengajar					
4 Adanya kader Pendidikan					
5 adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan desa)					
6 jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak anak terlayani					
7 Angka kehadiran anak usia sekolah dasar					
Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1 Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa				
	2 Buku Inventaris Aset Desa				
	3 Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)				
	4 Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)				
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan di RPKDes terlaksana sesuai rencana di tahun anggaran berjalan	1 RKP Desa Tahun Berjalan				
	2 APBDesa Tahun Berjalan				
	3 Laporan realisasi pelaksanaan APBDesa.				
	4 Foto Kegiatan				
Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan				
	2. RPJM Des tahun berjalan RKP Desa Tahun Berjalan				
	3. RKP Desa Tahun Berjalan				
	4. APB Desa Tahun Berjalan				

Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1. RKP Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		2. APB Desa			
		3. Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBDesa (Padat Karya Tunai)			
		4. Bukti Foto/Visual			
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	1. RKP Desa APB Desa			
		2. APB Desa			
		3. Bukti Foto/Visual			
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat warga miskin dan marjinal	1. RKP Desa APB Desa			
	2. APB Desa				
	3. Bukti Foto/Visual				
Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1. RKP Desa				
	2. APB Desa				
	3. Bukti Foto/Visual				
Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1. RKP Desa				
	2. APB Desa				
	3. Undangan Kegiatan				
	4. Bukti Foto/Visual				
Melibatkan aparatur Desa dalam pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring				
	2. Bukti Foto/Visual				
Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa				
	2. laporan pengaduan yang masuk				
	3. Musyawarah penyelesaian masalah				
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					

Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan	1. Absensi	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	a) BPD	2. Bukti Foto/Visual			
	b) Tokoh Adat				
	c) Kelompok Perempuan, Marjinal				
	d) Kelompok masyarakat lainnya				
	Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi			
	a) Pendamping/Fasilitator	2. Bukti Foto/Visual			
	b) Pihak Kecamatan				
	c) Lembaga Non Pemerintahan				
	d) Pihak lain				
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir					

CATATAN :

*Tempat dan Tanggal pelaksanaan
Pejabat yang mengesahkan*

Nama Pejabat yang mengesahkan

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : SEMARANG / Bergas
 Desa : Randugunting
 Jabatan : Sekretaris Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai				
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerjapemerintahan desa	1 RPJM Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data						
				2 RKP Desa							
				3 APB Desa							
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaanteknis dan pelaksanaan kewilayahan	1 Undangan Rapat Internal							
				2 Notulensi Rapat Internal							
				3 Tupoksi perangkat desa							
				4 Bukti Foto/Visual							
			Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi danpelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1 Undangan Rapat Internal							
				2 Notulensi Rapat Internal							
				3 lembar evaluasi							
				4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa							
				5 Bukti Foto/Visual							
			Membuat dokumen perencanaan monitoring danevaluasi program, serta penyusunan laporan	1 RPJM Desa							
				2 RKP Desa							
				3 Lembar Monitoring							
				4 Laporan Evaluasi							
				5 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa							
				6 laporan pertanggung jawaban per tahapan							
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan											
			Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa	1 APB desa							
				2 APB Desa Perubahan							
		3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa									
		4 Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desadan Pertanggung jawaban pelaksanaan APB Desa									
		5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaan APB Desa									
		6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa)									
		7 bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes									
		Membuat dokumen administrasi desa yang dijalankan	1 Undangan Musyawarah								
			2 Peraturan Desa								
			3 Administrasi kependudukan								

Pelaksanaan kegiatan	Melakukan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	1 Daftar inventaris Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		2 kelengkapan Administrasi perangkat desa			
		3 Penataan Aset			
	Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi	1 Contoh Surat			
		2 Contoh Perdes			
		3 Pendokumentasi arsip			
		4 Buku ekspedisi			
	Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)	1 Ruang Kerja perangkat desa			
		2 ATK			
		3 Fasilitas Kerja			
		4 Buku Aset Desa			
		5 Buku Inventaris Desa			
	6 Daftar Perjalanan Dinas				
	7 jadwal layanan masyarakat (jam Kantor)				
Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 RAPB Desa				
	2 Data Penduduk				
	3 Data Potensi desa				
	4 Data Kesehatan				
	5 Data Pendidikan				
Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APD Desa				
	2 Buku Kas Umum				
	3 Buku Kas Harian/Bantu				
	4 Buku bank				
	5 Buku Pajak				
	6 Buku Inventaris Desa				
	7 Buku persediaan				
	8 Buku Modal				
	9 Buku Piutang				
	10 Buku HUTan				
	11 Buku Neraca				
	12 Buku Realisasi Anggaran				
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					

Kerjasama antarAktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidakdapat menunjukkan bukti / data		
		2 Tupoksi Aparatur desa			
	Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal			
		2 Notulensi Rapat			
		3 Bukti Foto/Visual			
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				
Nilai Akhir					

CATATAN :

Randugunting, November 2024
Kepala Desa Randugunting

Nuryanto

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : SEMARANG / Bergas
 Desa : Randugunting
 Jabatan : Kaur Umum & Perencanaan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai		
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data				
	Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja desa		1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL) 11 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan 12 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten.						
	Membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa		1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)						
	Membuat Rencana Kerja Pemerintahan Desa		1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)						
	Melakukan penyusunan bahan/dokumen rencana kerja administrasi desa		1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa						
	Melakukan Pendokumentasian dan pengarsipan Surat menyurat dalam pelaksanaan pemerintahan desa		1 Arsip Perangkat Desa 2 Arsip Peraturan Perundang-undangan 3 Arsip Kependudukan 4 Arsip Mutasi Penduduk 5 Arsip Monografi Desa 6 Arsip Pajak Bumi dan Bangunan						
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan									
			Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Evaluasi Pemerintahan Desa					
			Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Keuangan Realisasi pengguna APB Desa 4 Bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes 5 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa					
			Melaksanakan Musrenbang Desa	1 Undangan Musrenbang 2 Absensi 3 Notulensi 4 Bukti Foto/Visual					

Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan inventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 Dokumen Profil Desa 2 Daftar Inventaris Aset Desa 3 RPJM Desa 4 RKP Desa 5 APBDesa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	Melakukan monitoring dan evaluasi program	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Lembar Monitoring 4 laporan Hasil Monitoring 5 Bukti Foto/Visual			
	Membuat laporan kegiatan desa	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Realisasi APBDesa 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual			
	Melakukan pengadministrasian surat menyurat yang telah di buat	1 Contoh Surat CATATAN 2 Contoh Surat Hibah 3 Contoh CATATAN Domisili			
	Melakukan pengarsipan surat menyurat	1 Arsip Surat Keluar 2 Arsip Surat Masuk			
	Membuat bukti ekspedisi surat (register)	1 Kode Administrasi Surat 2 Buku Ekspedisi			
	Melakukan penataan administrasi perangkat desa	1 Arsip Kepala Desa 2 Arsip Sekretaris Desa 3 Arsip Kepala Urusan 4 Arsip Kepala Dusun			
	menyediakan prasarana perangkat desa dan kantor	1 Meubeler kantor 2 ATK 3 Dsb			
	Melakukan persiapan Rapat (adanya agenda dan rencana persiapan)	1 Undangan Rapat 2 Agenda Rapat 3 Notulensi Rapat 4 Bukti Foto/Visual			
	Melakukan pengadministrasian/pencatatan Aset	1 Buku Data Inventaris Desa. 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa			
	Melakukan inventarisasi dan pencatatan aset	1 Buku Data Inventaris Desa. 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa			
	Melakukan pelayanan umum	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum			
	Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				
Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		2 Notulensi Rapat			
		3 Bukti Foto/Visual			
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir					

CATATAN :

Randugunting, November 2024
Kepala Desa Randugunting

Nuryanto

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : SEMARANG / Bergas
 Desa : Randugunting
 Jabatan : Kaur Keuangan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai				
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan	1 APBDesa 2 APB Desa perubahan 3 Laporan Realisasi APB Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data						
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank							
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank							
			Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank							
				5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran							
				Membuat laporan pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan desa		1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran					
						Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
						KAPASITAS INDIVIDU	Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran		
								Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APB Des 2 Perdes APBDes, APB Des perubahan 3 Pengendalian Pelaksaan APB Desa 4 Pelaporan Pertanggung jawaban APB Desa 5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APBDesa		
			Melakukan penggalan (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa					1 Pungutan /retribusi Desa 2 Daftar Sumber PADesa Inventarisasi sumber pendapatan baru 3 baru			
			Melakukan pengurusan administrasi keuangan					1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran			
			Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan							

		Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan 5 BA Verifikasi Laporan Keuangan		
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasilan Lurah Desa, Pamong Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa 2 Daftar Pendapatan perangkat Desa 3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual			
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir					

CATATAN :

Randugunting, November 2024
Kepala Desa Randugunting

Nuryanto

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : SEMARANG / Bergas
 Desa : Randugunting
 Jabatan : Kasi Kesejahteraan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai			
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen Perencanaan kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data					
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Realisasi APB Desa						
			Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	1 APB Desa 2 Laporan pertanggung jawaban realisasi 3 laporan pertanggung jawaban per 4 Foto Kegiatan						
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan								
		Pelaksanaan Kegiatan	Membuat rencana strategis dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan sumber-sumber pendapatan desa;	1 RPJM Desa 2 APB Desa 3 Daftar Sumber PADesa 4 Inventarisasi sumber pendapatan baru						
			Membuat dokumen hasil koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya;	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual						
			Melakukan pengembangan sarana prasarana pemukiman warga;	1 APBDesa 2 Laporan Realisasi APBdesa 3 Bukti Foto/Visual						
			Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup (usulan maupun partisipasi)	1 APB Desa Tahun sebelumnya 2 APB Desa Tahun Berjalan 3 Absensi Musrenbang Desa 4 Absensi Musyawarah Desa						
			Melakukan kontrol dalam melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	1 APBDesa 2 lembar Monitoring 3 Laporan Monitoring dan Evaluasi						
			Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual						
			MelakukanPembangunan Bidang kesehatan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual						
			Melakukan sosialisasi pembangunan di desa (BA dan dokumen lain)	1 APB Desa 2 Foto Kegiatan Media Desa (Papan Info, Website desa 3 dll)						
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang budaya (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual						
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang ekonomi (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual						
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang politik (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual						
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang lingkungan hidup (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual						
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual						

		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang kepemudaan, olahraga dan karang taruna.	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang sosial	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir					

CATATAN :

Randugunting, November 2024
Kepala Desa Randugunting

Nuryanto

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : SEMARANG / Bergas
 Desa : Randugunting
 Jabatan : Kasi Pelayanan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai			
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data					
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan						
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan						
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi daa pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan						
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikandan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan						
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan						
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan						
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan						
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan								
		KAPASITAS INDIVIDU		Pelaksanaan Kegiatan		Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
						Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum			
						Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	1 APB Desa 2 laporan Realisasi APB Desa 3 Foto/Visual			
						Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual			
				Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat		1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa Laporan Kegiatan Pelestarian Sosial 3 Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual				

		Melakukan pelestarian nilai keagamaan	1 APB Desa		
			2 Laporan Realisasi APB Desa		
			3 Laporan Kegiatan Pelestarian		
			4 Bukti Foto/Visual		
		Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	1 APB Desa		
			2 Laporan Realisasi APB Desa		
			3 Laporan Kegiatan ketenaga kerjaan		
			4 Bukti Foto/Visual		
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
			2 Notulensi Rapat		
			3 Bukti Foto/Visual		
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir					

CATATAN :

Randugunting, November 2023
Kepala Desa Randugunting

Nuryanto

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : SEMARANG / Bergas
 Desa : Randugunting
 Jabatan : Kasi Pemerintahan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai		
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketentraman	1	RPJM Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
				2	RKP Desa				
				3	APB Desa				
				4	Laporan Evaluasi Kegiatan				
				5	Laporan Realisasi APB desa				
				6	Foto Kegiatan				
			1	RPJM Desa					
			2	RKP Desa					
			3	APB Desa					
			4	Laporan Evaluasi Kegiatan					
			5	Laporan Realisasi APB desa					
			6	Foto Kegiatan					
		1	RPJM Desa						
		2	RKP Desa						
		3	APB Desa						
		4	Laporan Evaluasi Kegiatan						
		5	Laporan Realisasi APB desa						
		6	Foto Kegiatan						
		1	Absensi rapat rancangan regulasi						
		2	Rancangan Regulasi Desa						
		3	Peraturan Desa yang di hasilkan						
		4	Foto Kegiatan						
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
		Pelaksanaan Kegiatan	Membuat administrasi kependudukan	1	Buku Data Induk Penduduk Desa	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
				2	Buku Data Mutasi Penduduk Desa;				
				3	Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan;				
				4	Buku Data Penduduk Sementara				
Membuat administrasi pertanahan	1		Buku data tanah di desa						
	2		Buku tanah milik desa						
Melakukan pembinaan sosial politik	1		APBdesa						
	2		Laporan realisasi APB Desa						
	3		Bukti Foto/Visual						
Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa	1		Tupoksi Aparatur Desa						
	2		SOP kinerja Aparatur Desa						
	3		Laporan Kegiatan						
	4		Bukti Foto/Visual						
Memfasilitasi perselisihan warga	1		Tupoksi Aparatur Desa						
	2		Foto Kegiat						
Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan	1	SOTK Aparatur Desa							
	2	SOP Manajemen kerja							
	3	Peningatan kapasitas Aparatur Desa / Bimtek							
	4	SOP evaluasi kinerja aparatur desa							
	5	dsb							
Melaksanakan upaya perlindungan masyarakat dan kependudukan	1	Ada Petugas LINMAS							
	2	Kegiatan Sosialisasi Kamtibmas							
Melakukan penataan dan pengelolaan wilayah	1	Buku Rencana Pembangunan							
	2	Buku Kegiatan Pembangunan							
	3	Buku Inventaris Proyek							
	4	Buku Kader-Kader Pembangunan.							
Melakukan pendataan dan pengelolaan Profil Desa	1	Data Desa							
	2	Profil Desa							
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan									
Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1	Rapat Internal	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/ Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data					
		2	Notulensi Rapat						
		3	Bukti Foto/Visual						
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa									
Nilai Akhir									

CATATAN :

Randugunting, November 2023
 Kepala Desa Randugunting

Nuryanto

REKAPITULASI EVALUASI KINERJA APARATUR DESA ASPEK INDIVIDU

KAB : SEMARANG
KEC : Bergas
DESA : Randugunting
TAHUN :

NO.	JENIS KAPASITAS	APARATUR PEMERINTAHAN DESA							Rerata
		Kepala Desa	Sekretaris Desa	Kaur Keuangan	Kasi Pemerintahan	Kasi Kesejahteraan	Kasi Pelayanan	Kaur Umum Perencanaan	
1	PERUMUSAN STRATEGI DAN PERENCANAAN (40%)								
2	PELAKSANAAN KEGIATAN (40%)								
3	KERJASAMA ANTAR AKTOR DESA (20%)								
JUMLAH									

*Randugunting, November 2023
Kepala Desa Randugunting*

Nuryanto

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS ORGANISASI**

KAB : KABUPATEN
KEC : Bergas
DESA : Randugunting
TAHUN :

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	KRITERIA PENILAIAN	Nilai	Σ Nilai
	KAPASITAS ORGANISASI	Operasional dan Kantor Desa;	Adanya Jam Layanan Kantor Desa	1. SOP Pelayanan Umum 2. Skema/Diagram Pelayanan Umum 3. Jadwal Pelayanan Umum	3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Tersedianya aparatur desa saat jam pelayanan	1. SOP Pelayanan Umum 2. Skema/Diagram Pelayanan Umum 3. Jadwal Pelayanan Umum			
			Gedung Kantor Desa	1. Buku Aset Desa 2. Buku Inventaris Desa			
			Prasarana Kantor Desa	1. Buku Inventaris Desa 2. meubeler 3. ATK 4. Perangkat Kerja			
		SOTK	Adanya Kelengkapan Aparatur desa sesuai Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Desa yang ditetapkan undang-	1. SOTK Aparatur Desa 2. Tupoksi Aparatur Desa 3. SK Pelantikan/Penetapan Aparatur Desa			
		Dokumen dasar desa: RPJM Des, RKP Des, APB Des;	Tersedianya dokumen RPJMDes, RKPDes, dan APBDes	1. RPJM Desa 2. RKP Desa 3. APB Desa			
			Tersedianya dokumen berisikan hasil pengumpulan gagasan/usulan warga untuk penggunaan anggaran desa di tahun anggaran berjalan	1. Daftar gagasan Dusun/kelompok 2. PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3. Dokumen Profil Desa 4. Daftar Inventaris Aset Desa			
			Adanya Kegiatan yang teranggarkan di RKPDes selaras dengan RPJMDes	1. RKPDes 2. APBDes			
			RKPDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan yang memihak pada warga miskin dan marjinal	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan			
			RKPDes tahun berjalan mencantumkan upaya penguatan ekonomi warga miskin dan marjinal	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan			
			RKPDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan pemberdayaan bagi pemanfaat dari kelompok2 perempuan	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan			
			RKPDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan kawasan perdesaan	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan			
			RKPDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan pengembangan kapasitas bagi aparatur desa	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan			
			Adanya Media Transparansi APBDes yang disampaikan kepada Masyarakat	1. LPj Penggunaan Dana Desa 2. papan Informasi			
			Laporan APBDes menggunakan Siskeudes	1. Laporan Keuangan Desa 2. Laporan Siskeudes			
		Pengelolaan keuangan Desa	Adanya pencatatan buku manual keuangan desa (Buku Bank, Buku Kas, Buku Pembantu Pajak)	1. Buku Kas Umum 2. Buku Kas Pembantu Pajak 3. Buku Bank			
			Adanya TPK dan pencatatan pelaksanaan kegiatan	1. Daftar nama TPK desa 2. APBDes 3. Buku realisasi kegiatan			
			Adanya mekanisme pertanggungjawaban keuangan desa	1. Buku Kas Umum 2. Buku Kas Pembantu Pajak 3. Buku Bank			
			Adanya dokumen Pelaporan penggunaan keuangan desa	1. APD Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Piutang 10. Buku HUTang 11. Buku Neraca 12. Buku Realisasi Anggaran			
		Profil Desa	Adanya input data Profil Desa/Kelurahan menggunakan website Kemendagri pada tahun berjalan	1. Data Desa 2. Data Monografi desa 3. Profil Desa versi Website Kemendagri			
		Peta Desa	Adanya peta desa dengan menggunakan ordinat	1. File Peta Desa versi ordinat 2. Peta Desa terpasang di kantor desa			

	Pemilihan Perangkat Desa;	Adanya mekanisme pelaksanaan <i>recruitment</i> Perangkat Desa sesuai kriteria	1. Pengumuman Rekrutmen Perangkat Desa 2. Dokumentasi Seleksi perangkat desa		
	Peraturan di Desa, SOP	Adanya proses musyawarah dalam pembahasan setiap peraturan	1. Undangan 2. Absensi 3. Agenda 4. Foto Kegiatan		
		Adanya keterlibatan BPD dalam penyusunan peraturan	1. Undangan 2. Absensi 3. Agenda 4. Foto Kegiatan		
		Adanya publikasi terhadap masyarakat	1. Publikasi di Papan Informasi 2. Website Desa 3. Foto Dokumentasi		
		Jumlah Perdes yang diterbitkan	1. Peraturan Desa 2. Daftar Peraturan Desa yang dihasilkan		
		Jumlah Peraturan Kepala Desa yang diterbitkan	1. Peraturan Kepala Desa 2. Daftar peraturan Kepala Desa yang di hasilkan		
JUMLAH RERATA					
TOTAL PROSENTASE					

CATATAN :

*Tempat dan Tanggal pelaksanaan
Pejabat yang mengesahkan*

Nama Pejabat yang mengesahkan

*) Total Akhir Evaluasi Kinerja

Total Akhir
Evaluasi Kinerja Aparatur Pemerintah Desa
RanduguntingKecamatan Bergas Kabupaten
Semarang

Periode :

Jabatan :

No.	Kegiatan	Bobot Nilai (%)	Nilai (%)
1.	Daftar Hadir Aparatur Pemerintah Desa	55	
2.	Apel	15	
3.	Rapat Rutin	15	
4.	Evaluasi Kinerja oleh BPD	10	
5.	Evaluasi Kinerja oleh Kecamatan	5	
	TOTAL	100	

Catatan :

..... ,

BPD Desa
Randugunting
Kecamatan Bergas

Kepala Desa
Randugunting
Kecamatan Bergas

.....

.....

Mengetahui,
Camat Bergas

.....